

REDACTIESTATUUT KERKBLAD 'ONZE GEMEENTE

NAAM

Artikel 1

ONZE GEMEENTE is het regelmatig verschijnende kerkblad van de Protestantse Gemeente te Hall en Voorstonden.

MISSIE – DOELSTELLING - DOELGROEP

Artikel 2

De missie van het blad is om alle gemeenteleden en dorpelingen en in algemene zin ieder die belangstelling heeft voor het kerkelijk leven in ons dorp te informeren over en te betrekken bij de ontwikkelingen en activiteiten van de geloofsgemeenschap als plek waar het christelijk geloof gevierd, gevoed en geleefd wordt.

De doelstelling

Het blad heeft als primair doel de lezer te informeren over en uit te nodigen tot participatie aan het christelijke geloof en de geloofsgemeenschap van deze gemeente.

Daarbij staan we als geloofsgemeenschap midden in het dorp en is ook het blad voor het dorp. Daarom geven we ook ruimte aan verhalen en activiteiten van dorpsbewoners, mits deze niet contrasteren met de missie van het blad en hiervoor voldoende ruimte is in het blad.

De doelgroep

De doelgroep van de gemeente is het dorp Hall en haar omgeving. Hierin wonen betrokken leden, leden op wat grotere afstand en niet-leden. Het kerkblad wordt dusdanig samengesteld en geschreven dat het voor iedereen een aantrekkelijk en leesbaar blad is.

REDACTIE

Artikel 3

De redactie bestaat uit een of twee hoofdredacteurs en redactieleden waarbij het wenselijk is dat één van hen de functie van eindredacteur vervult.

- De hoofdredactie is door de kerkenraad aangesteld en draagt de eindverantwoordelijkheid over de inhoud van het blad, vormt een redactie en geeft daar leiding aan.

- Het is de verantwoordelijkheid van de hoofdredacteur om tijdig te signaleren wanneer (kerkpolitieke of geloofsinhoudelijke) onderwerpen gevoelig liggen en in die gevallen zal de hoofdredacteur vooraf hierover in overleg treden met de pastor/de kerkenraad.

- de hoofdredactie is beheerder van het online-redactiesysteem. Verdeelt de pagina's onder de redacteuren en geeft het laatste akkoord over alle pagina's waarna het blad gedrukt wordt.
- De redactieleden dragen onderwerpen, ideeën, artikelen en afbeeldingen aan en kunnen deze zelf op de pagina's zetten in het online opmaaksysteem.
- De eindredacteur heeft tot taak om in nauw overleg met de hoofdredactie artikelen te initiëren, werkzaamheden uit te zetten, kwaliteit te bewaken en draagt zorg voor de correctie van de kopij.

Artikel 4

De redactie is verantwoordelijk voor de inhoud van het blad. Onder leiding van de hoofdredactie bepaalt zij per uitgave of/welke keuzepagina's van kerkmagaZIN worden gebruikt om de inhoud van het blad te verrijken.

Artikel 5

De redactie wordt in haar werk ondersteund door de contactpersonen van werkgroepen en commissies. Zij leveren de kopij aan die door de redactie op de pagina's wordt geplaatst.

Artikel 6

De redactie heeft de vrijheid om ingezonden artikelen in te korten, te redigeren of niet te plaatsen.

Artikel 7

Ten minste eenmaal per jaar, of zoveel vaker dan de kerkenraad of de redactie dat wensen, wordt in een vergadering van de kerkenraad met een vertegenwoordiging van de redactie het kerkblad op inhoud en andere aspecten geëvalueerd.

Artikel 8

De redactie mag bij de planning van de inhoud van elk blad rekenen op de specifieke bijdragen van de leden van de kerkenraad en/ of het pastoraat, bijdragen die in overeenstemming zijn met de missie en doelstelling zoals verwoord in artikel 2.

Artikel 9

De redactie kan achteraf ter verantwoording worden geroepen door de kerkenraad, waarbij toetsing plaats vindt op basis van dit redactiestatuut.

Artikel 10

Bij verschil van mening tussen redactie en derden beslist de kerkenraad.

KERKENRAAD

Artikel 11

De taken van de kerkenraad, het bestuur van de Protestantse Gemeente te Hall en Voorstonden, zijn:

1. Het goedkeuren van dit statuut.
2. Overleg met een vertegenwoordiging van de redactie en toetsing van haar werkzaamheden.
3. Verstrekking van de middelen die nodig zijn om het blad te laten verschijnen en distribueren.
4. Het vaststellen van het aantal pagina's en de verhouding tussen redactionele en advertentieruimte.
5. Sluiten van de overeenkomst met De Zalige Zalm, uitgever van kerkmagaZIN.

REDACTIE- EN BLADFORMULE

Artikel 12

De indeling van het blad wordt beschreven in de bijlage "Reglement kerkblad"

Artikel 13

Het kerkblad verschijnt 6 maal per jaar. De oplage is 430 exemplaren.
De verspreiding vindt plaats door vrijwilligers uit de gemeente.

PRIVACY

Artikel 14

Voor het plaatsen van persoonlijke en/ of adresgegevens van personen in het blad en op de website wordt vooraf toestemming gevraagd aan de betreffende personen. Bij foto's van activiteiten of van grote groepen wordt vooraf de publicatie in het blad en op de website gemeld en gevraagd of bezwaarden hiertegen zich vooraf willen melden bij de fotograaf/ redactie. Voor het plaatsen van foto's van kinderen onder de 16 jaar is schriftelijke toestemming nodig van ouder/ verzorger. Schriftelijke toestemming kan zowel op papier als per mail gegeven worden.

Voor klachten of vragen omtrent de privacy (de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming) kan contact opgenomen worden met de Protestantse Gemeente te Hall en Voorstonden. Mailadres: info@hallsekerk.nl

Artikel 15

Het blad wordt gekenmerkt door de kwaliteiten die onder 'uitgangspunten' in de bijlage "Reglement kerkblad" zijn genoemd.

VASTSTELLING REDACTIESTATUUT

Dit redactiestatuut is vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Hall en Voorstonden op 27 juni 2018 te Hall.

BIJLAGE REGLEMENT KERKBLAD

VORMGEVING

Het formaat is 24 x 17 cm.

Het blad heeft 16 pagina's.

De advertentieruimte beslaat 2 pagina's.

De omslag is fullcolour

Op de cover staat altijd een foto van het kerkgebouw, de Ludgerus Kerk.

De achterzijde is de pagina KiK, aangeleverd door De Zalige Zalm.

De basis van het drukwerk is een zwart lettertype op witte ondergrond. Hiervan kan worden afgeweken bij een andere kleur ondergrond.

Aan de bovenzijde van de pagina's wordt in een groene balk met witte letters de rubriek aangegeven.

EDITIE

'Onze Gemeente' verschijnt in één editie voor het dorp en buitengebied van Hall.

INDELING

De indeling van het blad ligt min of meer vast maar er kunnen redactionele redenen zijn om hier wijzigingen in aan te brengen.

Pagina 1	Fullcolour cover met foto, naam, jaargang, nummer en maand
Pagina 2	Colofon, Redactiebijdrage, aanleverdatum kopij, info vrijwillige bijdrage kerkblad
Pagina 3	Inhoudsopgave, foto
Pagina 4	De Zoutkorrel
Pagina 5	Meeleven en Kerknieuws
Pagina 6	Kerknieuws
Pagina 7	Kerknieuws
Pagina 8	Kerknieuws
Pagina 9	Kerknieuws en Verder uit Hall
Pagina 10	Interview
Pagina 11	Interview, vervolg
Pagina 12	Kerknieuws: agenda, ontvangen giften, bloemengroet
Pagina 13	Adressen en informatie met agenda dorp
Pagina 14	Advertenties
Pagina 15	Advertenties
Pagina 16	KiK jeugdpagina

UITGANGSPUNTEN

- * Informatie over de geloofsgemeenschap te delen.
- * Levensverhalen van mensen en activiteiten uit het dorp delen. Hiervoor worden jaarlijks drie interviews geplaatst met mensen gerelateerd aan de geloofsgemeenschap en drie gerelateerd aan het dorp. Deze worden afwisselend van elkaar geplaatst in het blad.
- * De verhalen en informatie dienen bij de doelgroep te passen qua beleving en taalgebruik. Daarom kiezen we voor lokaal kerkelijk- en algemeen nieuws, begrijpelijk taalgebruik en actualiteit.
- * De bijdragen zijn kort en krachtig.
- * Er is veel ruimte voor foto's en illustraties t.b.v. de leesbaarheid van het blad.

REDACTIE

De redactie van 'Onze Gemeente' is onafhankelijk en slechts achteraf verantwoording verschuldigd aan de kerkenraad. Zij werkt op basis van het door de kerkenraad goedgekeurde redactie-statuut en reglement. De redactie bestaat uit 4 tot 6 leden en wordt ondersteund door schrijvers uit de geloofsgemeenschap en/ of dorp. Eén van de hoofdredacteuren vormt de schakel met de kerkenraad.

De redactie vergadert voorafgaand aan een nieuw nummer. Naast de vaste rubrieken wordt hier de kopij verdeeld, deze uitgezet naar schrijvers en grotendeels vastgesteld.

De hoofdredacteuren verwerken de kopij en verzorgen de opmaak van het blad.

Eén van de hoofdredacteuren maakt jaarlijks een planning van verschijningsdata, kopij-inleverdata en redactievergaderingen.

Deze bijlage 'reglement kerkblad' behorend bij het redactiestatuut is vastgesteld door de kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Hall en Voorstonden op 27 juni 2018 te Hall.